



File No. A-5001/1/2022-Admin-Part(2)/16

Date 07.05.2026

OFFICE ORDER


In partial modification of office order no. A-5001/1/2022-Admin-Part(2)/274, dated 04.02.2026, the work allocation for some technical staff has been revised with immediate effect. The revised work allocation is as follows:

S. No.	Name & designation	R & D	Tech. Administration	General Administration	Reporting Officer	Reviewing Officer
1.	Dr. Mrinal Dutta, DD (Tech)	Solar cells and new technologies like Perovskites and tandem PV Recycling	<ul style="list-style-type: none">Incharge- Solar Cell Characterization labDevelopment of manufacturing/ testing facilities for Perovskite cells	Advanced Level Training: National Training of NISE and customized training for industry, SNAs etc.	DDG (CB) ¹ , Dir (PM) – for R&D and Technical Admin	DG
2.	Dr. Nikhil PG, DD (Tech)	Grid Integration Resource assessment and calibration PV Plant Rating Framework	<ul style="list-style-type: none">Incharge Calibration Lab (Solar Radiometer, PV Modules, Solar cells)SRRA,PLI,Technical Consultancy	Coordinator-Office of CVO, NISE	DDG (JP)	DG
3.	Sh. Arup Dhar, DD (Tech)	BIPV AgriPV Off-Grid Solar PV	<ul style="list-style-type: none">Incharge- Lighting labSolar Ancillary Quality Control and Standards	<ul style="list-style-type: none">Incharge-Solar PV plants of NISEDevelopment of Green Building at NISE	DDG (JP)	DG
4.	Sh. Deepak Yadav, EA-I (Tech)	Solar Resources and systems	<ul style="list-style-type: none">Calibration Lab (Solar Radiometer, PV Modules, Solar cells),SRRA	_____	DD (NPG)	DDG (JP)

1- Main Reporting Officer

The officer in-charge (prior to this order), should ensure the smooth handover of the activities and support the new officer in-charge, as required, in the cases of change in the work/divisions.

This issues with the approval of DG, NISE


(Anil Kumar Yadav)
Director (Admin)

To: -

- 1 All Regular Officers and Contractual/Project Staff of NISE.

Copy to: -

- 1 PF of above mentioned Officers of NISE.
- 2 Office of DG, NISE- for information of DG, NISE.
- 3 IT Division.
- 4 Guard File.



राष्ट्रीय सौर ऊर्जा संस्थान

(नवीन और नवीकरणीय ऊर्जा मंत्रालय, भारत सरकार का स्वायत्त संस्थान)

National Institute of Solar Energy

(An Autonomous Institute of Ministry of New and Renewable Energy, Govt. of India)

गुरुग्राम - फरीदाबाद रोड, ग्वाल पहाड़ी, गुरुग्राम - 122003, हरियाणा, भारत

Gurugram-Faridabad Road, Gwal Pahari, Gurugram - 122003, Haryana, India

फाइल संख्या: ए-5001/1/2022-एडमिन/ 302

दिनांक: 20.03.2026

कार्यालय आदेश

श्री सिद्धार्थ सरोहा, एग्जीक्यूटिव असिस्टेंट-1 (तकनीकी) द्वारा 31.03.2026 से प्रभावी दिनांक 09.03.2026 को दिए गए त्यागपत्र के फलस्वरूप, कार्यालय आदेश संख्या ए-5001/1/2022-एडमिन-पार्ट(2)/274 दिनांक 04.02.2026 में आंशिक संशोधन करते हुए, मौजूदा कार्य आवंटन के अतिरिक्त, निम्नलिखित अतिरिक्त जिम्मेदारियां अधिकारी को सौंपी जाती हैं, जिनका विवरण नीचे दिया गया है:

क्र. सं.	नाम एवं पदनाम	अनुसंधान एवं विकास	तकनीकी प्रशासन	सामान्य प्रशासन	रिपोर्टिंग अधिकारी	रिव्यूइंग अधिकारी
1.	श्री योगेंद्र सिंह, उपनिदेशक (तकनीकी)	थर्मल स्टोरेज, प्रोडक्ट डेवलपमेंट, टेस्टिंग	थर्मल स्टोरेज एंड टेस्टिंग लैब्स	<ul style="list-style-type: none">सर्टिफिकेशन सेलसी एस सी	निदेशक (सिवा रेड्डी)	डीडीजी (सीबी)

हैंडिंग/टेकिंग की सूचना की प्रति रिकॉर्ड हेतु निदेशक (प्रशासन) के कार्यालय को प्रस्तुत की जाए।

यह महानिदेशक महोदय, एनआईएसई के अनुमोदन से जारी किया गया है।

(अनिल कुमार यादव)
निदेशक (प्रशासन)

प्रति: -

1. एनआईएसई के सभी नियमित अधिकारी और संविदा/परियोजना कर्मचारी।
2. महानिदेशक कार्यालय - महानिदेशक महोदय, एनआईएसई की जानकारी के लिए।
3. पदधारी की व्यक्तिगत फ़ाइल।
4. गार्ड फाइल।



राष्ट्रीय सौर ऊर्जा संस्थान

(नवीन और नवीकरणीय ऊर्जा मंत्रालय, भारत सरकार का स्वायत्त संस्थान)

National Institute of Solar Energy

(An Autonomous Institute of Ministry of New and Renewable Energy, Govt. of India)

गुरुग्राम - फरीदाबाद रोड, ग्वाल पहाड़ी, गुरुग्राम - 122003, हरियाणा, भारत

Gurugram-Faridabad Road, Gwal Pahari, Gurugram - 122003, Haryana, India

File No. A-5001/1/2022-Admin / 302

Date: 20.03.2026

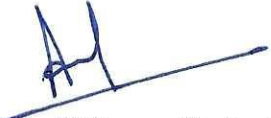
OFFICE ORDER

Consequent upon submission of resignation dated 09.03.2026 of Shri Siddharth Saroha, EA-I (Tech), w.e.f. 31.03.2026, in partial modification of office order No. A-5001/1/2022-Admin-Part(2)/274 dated 04.02.2026, in addition to the existing work allocation, following additional responsibilities are assigned to the officials/staffs as per details given below: -

Sl. No.	Name & Designation	R&D	Tech. Administration	General Administration	Reporting Officer	Reviewing Officer
1.	Shri Yogendra Singh, Dy. Director (Tech)	Thermal Storage, product development, testing	Thermal Storage and testing labs	• Certification Cell • CSC	Dir (SR)	DDG (CB)

Copy of handing / taking over note to be provided to the office of Director (Admin) for records.

This issues with the approval of DG, NISE.


(Anil Kumar Yadav)
Director (Admin)

To: -

1. All Regular Officers and Contractual/Project Staff of NISE.
2. Office of DG, NISE – For information of DG, NISE.
3. Personal files of incumbent.
4. Guard file



फाइल संख्या ए-5001/1/2022-एडमिन-पार्ट(2)/ 283

दिनांक: 17.02.2026

कार्यालय आदेश

विषय: एडमिन स्टाफ के कार्य आवंटन के संबंध में।

एडमिन स्टाफ के कार्य आवंटन के संबंध में पूर्व में जारी सभी कार्यालय आदेशों को अधिलिखित करते हुए, तत्काल प्रभाव से संशोधित कार्य/विभागीय आवंटन निम्नानुसार है: -

क्र. सं.	अधिकारी का नाम	सौंपे गए आधिकारिक कार्य/ विभाग	रिपोर्टिंग अधिकारी	रिव्यूइंग अधिकारी	लिंक अधिकारी
1.	श्री अनिल कुमार यादव, निदेशक (प्रशासन)	<ul style="list-style-type: none">सेवा पुस्तिकाओं के रखरखाव सहित सामान्य प्रशासन से संबंधित सभी कार्यरेगुलर, प्रोजेक्ट स्टाफ, कंसल्टेंट्स आदि से संबंधित सभी एस्टाब्लिशमेंट और रिक्रूटमेंट मैटर्सएपीएआर, अचल संपत्ति रिटर्न, आरक्षण रोस्टर और संबंधित मामलेप्रशासनिक अभिलेखों की कस्टडीप्रशासन से संबंधित आरटीआई के लिए सीपीआईओआरटीआई कंप्लायंस, रिटर्न और प्रोएक्टिव डिस्क्लोजरस्वतंत्रता दिवस और गणतंत्र दिवस समारोह	डीडीजी (डॉ जय प्रकाश)	महानिदेशक	श्री राहुल कुमार
2.	श्री संदीप सेहरावत, उपनिदेशक (प्रशासन)	<ul style="list-style-type: none">आईएफडीराजभाषा, फ्लाइट टिकट्स, ट्रांसपोर्टेशनसीपीजीआरएएम और लोक शिकायत संबंधी मामलेमेडिकल पोलिसी और संबंधित मामलेकानूनी मामलेसेंट्रल डायरी और डिस्पैचजनसंपर्कसिक्वोरिटी सर्विसेजराज्य सरकार/प्रशासनिक प्राधिकारियों के साथ कोआर्डिनेशनसभागार/हॉल सहित आदित्य भवन का ओवरऑल मैनेजमेंट और मेंटेनेंसप्रशासनिक और वित्तीय मामलों पर आईएसए के साथ कोआर्डिनेशन	महानिदेशक डीडीजी (डॉ जय प्रकाश) ²	महानिदेशक	श्री दीपक खंडेलवाल
3.	श्री राहुल कुमार, प्रशासनिक अधिकारी	<ul style="list-style-type: none">आउटसोर्स स्टाफ से संबंधित सभी एस्टाब्लिशमेंट और रिक्रूटमेंट मैटर्सईसी, जीसी और एजीएम मीटिंग्स का कोआर्डिनेशनप्रशासन से संबंधित पार्लियामेंट्री प्रश्नलेबर कंप्लायंस और उससे संबंधित रिटर्न	डीडीजी (डॉ जय प्रकाश)	महानिदेशक	श्री अनिल कुमार यादव

² मुख्य रिपोर्टिंग अधिकारी

		<ul style="list-style-type: none"> • सुरक्षा अधिकारी • स्टोर मैनेजमेंट • हाउसकीपिंग • सभागार/हॉल सहित सूर्य भवन का ओवरऑल कोआर्डिनेशन और मेंटेनेंस • एनआईएसई स्टाफ के व्यक्तिगत बिल (मेडिकल, सीईसी और टेलीफोन) से संबंधित सभी कार्य। • विभिन्न आयोजनों/दिनों का सेलिब्रेशन • हॉर्टिकल्चर 			
		<ul style="list-style-type: none"> • टीए बिल 	डीडीजी (डॉ चंदन बनर्जी)		
4.	श्री धनंजय पांडे, सहायक निदेशक (प्रशासन)	<ul style="list-style-type: none"> • डीडीओ-II • इलेक्ट्रिसिटी जेनरेशन का ओएंडएम, डीजी सेट्स, एयर कंडीशनर्स, लिफ्ट और फायर हाइड्रेंट आदि • कैटीन/हॉस्पिटैलिटी सर्विसेज • प्रोक्योरमेंट सेल (जीईएम और ई विज़ार्ड सहित सभी गुड्स और सर्विसेज) • वार्षिक रिपोर्ट, प्रचार सामग्री, टेम्प्लेट आदि की प्रिंटिंग • स्क्रेप का निपटान और अप्रचलित वस्तुओं की नीलामी • स्पोर्ट्स और जिम 	डीडीजी (डॉ चंदन बनर्जी) ¹	महानिदेशक	श्री राहुल कुमार
		<ul style="list-style-type: none"> • कार्य सेवाएँ (मेजर, माइनर और मेंटेनेंस) • एनआईएसई में आवासीय क्वार्टर 	डीडीजी (डॉ जय प्रकाश)		
5.	श्री दीपक खंडेलवाल, सहायक निदेशक (प्रशासन)	<ul style="list-style-type: none"> • डीडीओ-I, फाइनेंस और एकाउंट्स विभाग • सीएनए, पीएफएमएस और स्टैचुअरी भुगतान संबंधी कंप्लायंस • ऑडिट (इंटरनल और एक्सटर्नल) • फाइनेंस कमेटी, गेस्ट हाउस की बैठकों का कोआर्डिनेशन 	डीडीजी (डॉ चंदन बनर्जी) ¹	महानिदेशक	श्री संदीप सेहरावत
		<ul style="list-style-type: none"> • कार्य सेवाएँ (मेजर, माइनर और मेंटेनेंस) • एनआईएसई में आवासीय क्वार्टर 	डीडीजी (डॉ जय प्रकाश)		

एमएनआरई के लिए कॉन्टेक्ट पॉइंट :

1. तकनीकी मामले - डॉ. प्रशांत मिश्रा, निदेशक (तकनीकी)
2. प्रशासनिक मामले - श्री अनिल कुमार यादव, निदेशक (प्रशासन)
3. वित्तीय मामले - श्री दीपक खंडेलवाल, सहायक निदेशक (प्रशासन)

यह सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया गया है।


(अनिल कुमार यादव)
 निदेशक (प्रशासन)

सेवा में :-

1. एनआईएसई के सभी नियमित अधिकारी और संविदा/परियोजना कर्मचारी

प्रति :-

1. पदधारियों की व्यक्तिगत फाइल
2. महानिदेशक, एनआईएसई के एग्जीक्यूटिव सेक्रेटरी - महानिदेशक महोदय, एनआईएसई की जानकारी के लिए
3. आईटी विभाग
4. गार्ड फ़ाइल



File No. A-5001/1/2022-Admin-Part(2)/283

Date: 17.02.2026

OFFICE ORDER

Subject: Work Allocation of Admin Officers, reg.

In supersession of all earlier office orders regarding work allocation of Admin staff, with immediate effect, the revised work/division allocation is as follows: -

Sl. No.	Name of the official	Work/division assigned	Reporting Officer	Reviewing Officer	Link Officer
1.	Shri Anil Kumar Yadav, Director (Admin)	<ul style="list-style-type: none">All works related to General Administration including maintenance of Service booksAll establishment & Recruitment matters related to regular, project staff, consultants, etc.APARs, Immovable property return, Reservation Rosters and related mattersCustody of Administrative records.CPIO for RTI related to AdministrationRTI compliance, return & Proactive disclosureIndependence Day & Republic Day celebrations	DDG (JP)	Director General	Shri Rahul Kumar
2.	Shri Sandeep Sehrawat, Deputy Director (Admin)	<ul style="list-style-type: none">IFDRajbhasha, Flight Tickets, TransportationCPGRAM and Public Grievance related mattersMedical Policy and related mattersLegal MattersCentral Diary & DispatchPublic RelationsSecurity servicesCoordination with State Government/ Admin authoritiesOverall management and maintenance of Aditya Bhavan including auditorium/ halls.Coordination with ISA on administrative and financial matters	Director General DDG (JP) ¹	Director General	Shri Deepak Khandelwal
3.	Shri Rahul Kumar, Administrative Officer	<ul style="list-style-type: none">All establishment & Recruitment matters related to outsourced staffCoordination of Meetings of EC, GC and AGM.Parliamentary Questions related to AdministrationLabour compliances and its related returns.	DDG(JP)	Director General	Shri Anil Kumar Yadav

¹ Main reporting officer

		<ul style="list-style-type: none"> • Safety Officer • Stores Management • Housekeeping • Overall management and maintenance of Surya Bhavan including auditorium/ halls. • All tasks related to personal bills (Medical, CEC and Telephone) of NISE staff. • Celebration of various events / days • Horticulture 			
		• TA Bills	DDG(CB)		
4.	Shri Dhananjay Pandey, Assistant Director (Admin)	<ul style="list-style-type: none"> • DDO-II • O&M of Electricity Generation, DG Sets, Air Conditioners, Lifts and Fire hydrants, etc. • Canteen/Hospitality Services • Procurement Cell (all goods and services Including GeM and E Wizard) • Printing of annual report, publicity material, templates etc. • Disposal of scraps and auction of obsolete items. • Sports and Gym. 	DDG(CB) ¹	Director General	Shri Rahul Kumar
		<ul style="list-style-type: none"> • Work Services (Major, Minor and Maintenance) • Residential quarters at NISE 	DDG (JP)		
5.	Shri Deepak Khandelwal, Assistant Director (Admin)	<ul style="list-style-type: none"> • DDO-I, Finance & Accounts Division • CNA, PFMS and Statuary Payment related compliances • Audit (Internal and External) • Coordination of Meetings of Finance Committee, Guest House 	DDG (CB) ¹	Director General	Shri Sandeep Sehrawat
		<ul style="list-style-type: none"> • Work Services (Major, Minor and Maintenance) • Residential quarters at NISE 	DDG (JP)		

Points of contact for MNRE:

1. Technical Matters - Dr Prashant Mishra, Director (Tech)
2. Administrative Matters - Shri Anil Kumar Yadav, Director (Admin)
3. Financial Matters - Shri Deepak Khandelwal, Assistant Director (Admin)

This issues with the approval of Competent Authority.


(Anil Kumar Yadav)
Director (Admin)

To: -

1. All Regular Officers and Contractual/Project Staff of NISE

Copy to: -

1. PF of incumbents.
2. Executive Secretary to DG, NISE – For information of DG, NISE
3. IT Division
4. Guard file



राष्ट्रीय सौर ऊर्जा संस्थान

(नवीन और नवीकरणीय ऊर्जा मंत्रालय, भारत सरकार का स्वायत्त संस्थान)

National Institute of Solar Energy

(An Autonomous Institute of Ministry of New and Renewable Energy, Govt. of India)

गुरुग्राम - फरीदाबाद रोड, ग्वाल पहाड़ी, गुरुग्राम -122003, हरियाणा, भारत

Gurugram-Faridabad Road, Gwal Pahari, Gurugram - 122003, Haryana, India

फाइल संख्या ए-5001/1/2022-एडमिन-पार्ट(2)/ 274

दिनांक: 04.02.2026

कार्यालय आदेश

टेक्निकल स्टाफ के कार्य आवंटन के संबंध में पूर्व में जारी सभी कार्यालय आदेशों को अधिलिखित करते हुए, तत्काल प्रभाव से संशोधित कार्य/विभागीय आवंटन निम्नानुसार है: -

क्र. सं.	नाम एवं पदनाम	अनुसंधान एवं विकास (आरएंडडी)	टेक्निकल एडमिनिस्ट्रेशन	जनरल एडमिनिस्ट्रेशन	रिपोर्टिंग अधिकारी	रिव्यूइंग अधिकारी
उपमहानिदेशक (डीडीजी)						
1	डॉ. चंदन बनर्जी, डीडीजी (टेक)	सोलर सेल्स कैरेक्टराइजेशन पीवी रीसाइक्लिंग ग्रीन हाइड्रोजन और फ्यूल सेल सौर थर्मल हाइड्रोजन सेप्टी सोलर एंसीलरी	टेस्टिंग लैब्स: मॉड्यूल, वाटर पम्पिंग, लाइटिंग, थर्मल टेस्टिंग, थर्मल स्टोरेज और प्रोडक्ट डेवलपमेंट लैब, स्किल डेवलपमेंट-I (एडवांस्ड लेवल ट्रेनिंग्स): आईटीईसी और अन्य इंटरनेशनल ट्रेनिंग प्रोग्राम्स, एनआईएसई की नेशनल ट्रेनिंग्स और इंडस्ट्री, एसएनए आदि के लिए कस्टमाइज्ड ट्रेनिंग्स आदि, पीएम सूर्यघर के अंतर्गत ट्रेनिंग्स, स्टार्टअप इनक्यूबेशन सेंटर, पीएम सूर्यघर इनोवेटिव स्टार्टअप चैलेंज	<ul style="list-style-type: none"> वित्त एवं लेखा, इवेंट्स, हॉर्टिकल्चर से संबंधित एडमिनिस्ट्रेशन एक्टिविटीज के हेड प्रोक्योरमेंट सेल टीए बिल लाइब्रेरी वार्षिक रिपोर्ट संसदीय प्रश्नों के कोऑर्डिनेटर कैटिन, गेस्ट हाउस एनआईएसई की विजिट्स 	डीजी, एनआईएसई	सेक्रेटरी एमएनआरई
2	डॉ. जय प्रकाश, डीडीजी (टेक)	पीवी मॉड्यूल रिलायबिलिटी, असेट मैनेजमेंट, पॉवर इलेक्ट्रॉनिक्स, पीवी प्लांट रेटिंग, एग्री- पीवी, बीआईपीवी, फ्लोटिंग पीवी, बीईएसएस और अन्य स्टोरेज टेक्नोलॉजीस एक्सक्लूडिंग थर्मल, बैटरी रीसाइक्लिंग, माइक्रो ग्रिड	टेस्टिंग लैब्स: इन्वर्टर, बैटरी कैलिब्रेशन लैब, एसएआरएएल, एसआरआरए, एएलएमएम और डीसीआर, कंसल्टेंसी और पीएलआई, स्किल डेवलपमेंट-II: (बेसिक लेवल ट्रेनिंग्स): मॉड्यूल और सेल मैनुफैक्चरिंग, सूर्यमित्र, वरुणमित्र, इंटर्नशिप, फील्ड में स्थापित पीवी मॉड्यूल के लिए ट्रैकिंग सिस्टम का डेवलपमेंट	<ul style="list-style-type: none"> एस्टाब्लिशमेंट, वर्क सर्विसेज, सिक्वोरिटी, ट्रांसपोर्ट, हिंदी अनुभाग, आईटी डिवाइजन के लिए प्रशासनिक गतिविधियों के हेड। गवर्निंग काउन्सिल और वार्षिक आम बैठक (एजीएम) से संबंधित कार्य। एनआईएसई में आवासीय क्वार्टरों से संबंधित कार्य। कानूनी मामले। बिल, स्टोर, मेडिकल, टेलीफोन आदि। हाउसकीपिंग। 	डीजी, एनआईएसई	सेक्रेटरी एमएनआरई
निदेशक (तकनीकी)						
3	डॉ. शिवा रेड्डी वी, डायरक्टर (टेक)	सोलर थर्मल आरएंडडी और संबंधित एक्टिविटीज	इंचार्ज-थर्मल स्टोरेज और प्रोडक्ट्स डेवलपमेंट लैब, प्रोडक्ट डेवलपमेंट और कमर्शियलाइजेशन, टेक्नोलॉजी ट्रांसफर और लाइसेंसिंग से संबंधित पॉलिसी, सोलर थर्मल स्टोरेज पर प्रशिक्षण कार्यक्रमों का डेवलपमेंट	<ul style="list-style-type: none"> इंचार्ज - सर्टिफिकेशन सेल कोऑर्डिनेटर - आईगोट प्लेटफार्म 	डीडीजी (सीबी)	डीजी
4	डॉ. प्रशांत मिश्रा, डायरक्टर (टेक)	सोलर सेल और पेरोवस्काइट और टैन्डम जैसी नई टेक्नोलॉजीज	इंचार्ज-मॉड्यूल और सेल मैनुफैक्चरिंग ट्रेनिंग प्रोग्राम, एएलएमएम, पीएलआई स्कीम्स, पेरोवस्काइट सेल के लिए मैनुफैक्चरिंग/टेस्टिंग फैसिलिटीज का डेवलपमेंट, फील्ड में स्थापित पीवी मॉड्यूल के लिए ट्रैकिंग सिस्टम का डेवलपमेंट	<ul style="list-style-type: none"> इंचार्ज - डीसीआर पोर्टल आरटीआई के लिए सीपीआईओ - तकनीकी एमएनआरई से संबंधित तकनीकी मामलों के लिए नोडल अधिकारी एनआईएसई में वीआईपी विजिट्स के लिए प्रोटोकॉल अधिकारी 	डीडीजी (जेपी)	डीजी

उपनिदेशक (तकनीकी)

5	डॉ. बिरिची बोरा, डीडी (टेक)	मॉड्यूल कैरेक्टराइजेशन, रिलायबिलिटी स्टडीज, पीवी रिसाइक्लिंग	इंचार्ज-पीवी मॉड्यूल टेस्टिंग लैब (इनडोर और आउटडोर), सोलर एंसीलरी, क्वालिटी कंट्रोल और स्टैंडर्ड्स, बीआईएस के साथ कोऑर्डिनेशन	• सोलर एनर्जी म्यूजियम और एक्सपीरियंस सेंटर का डेवलपमेंट	डीडीजी (सीबी)	डीजी
6	सुश्री ऋचा परमार, डीडी (टेक)	माइक्रोग्रिड ग्रिड इंटीग्रेशन सोलर वाटर पम्पिंग (ड्रिप इरीगेशन) सहित	इंचार्ज - वाटर पम्पिंग लैब, माइक्रो ग्रिड लैब का डेवलपमेंट, नवीकरणीय ऊर्जा क्षेत्र में उद्यमिता पर प्रशिक्षण कार्यक्रमों का डेवलपमेंट	• एनआईएसई में विजिट्स के लिए कोऑर्डिनेटर • इंचार्ज - लाइब्रेरी	डीडीजी (सीबी) डीडीजी (जेपी) माइक्रो ग्रिड के लिए	डीजी
7	डॉ. विक्रान्त शर्मा, डीडी (टेक)	बैटरी और अन्य भंडारण (थर्मल को छोड़कर), बैटरी का एंड ऑफ लाइफ और रिसाइक्लिंग मॉड्यूल रिलायबिलिटी स्टडीज	इंचार्ज - बैटरी टेस्टिंग लैब	• इंचार्ज - आईटी डिवाइजन	डीडीजी (जेपी)	डीजी
			पीवी मॉड्यूल टेस्टिंग लैब (इनडोर और आउटडोर)	• इंटरनेशनल ट्रेनिंग प्रोग्राम्स • सोलर एनर्जी म्यूजियम और एक्सपीरियंस सेंटर का डेवलपमेंट	डीडीजी (सीबी)	
8	डॉ. मृणाल दत्ता, डीडी (टेक)	सोलर सेल्स और पेरिवस्काइट और टैन्डम जैसी नई टेक्नोलॉजीस पीवी रिसाइक्लिंग	इंचार्ज - कैरेक्टराइजेशन लैब, इंचार्ज - लाइटिंग लैब, पेरिवस्काइट सेल के लिए मैनुफैक्चरिंग /टेस्टिंग फैसिलिटीज का डेवलपमेंट, सोलर एंसीलरी, क्वालिटी कंट्रोल और स्टैंडर्ड्स	• (एडवांस्ड लेवल ट्रेनिंग्स): एनआईएसई की नेशनल ट्रेनिंग्स और इंडस्ट्री, एसएनए आदि के लिए कस्टमाइज्ड ट्रेनिंग्स	डीडीजी (सीबी) डीआईआर (पीएम) आरएंडडी और टेक्निकल एडमिन	डीजी
9	श्री किशोर के मेनन, डीडी (टेक)	ग्रीन हाइड्रोजन एंड फ्यूल सेल हाइड्रोजन सेफ्टी	इंचार्ज - हाइड्रोजन प्लांट कोऑर्डिनेटर - सोलर एंसीलरी क्वालिटी कंट्रोल और स्टैंडर्ड्स	• वार्षिक रिपोर्ट	डीडीजी (सीबी)	डीजी
11	श्री अरूप धर, डीडी (टेक)	मॉड्यूल्स एंड सिस्टम्स बीआईपीवी एग्री पीवी ऑफ-ग्रिड सोलर पीवी	कैलिब्रेशन लैब	• एनआईएसई के सोलर पीवी प्लांट्स के इंचार्ज • एनआईएसई में ग्रीन बिल्डिंग्स का डेवलपमेंट	डीडीजी (जेपी)	डीजी
12	डॉ. कमलेश यादव, डीडी (टेक)	इन्वर्टर ग्रिड मैनेजमेंट	इंचार्ज - इन्वर्टर टेस्टिंग और आईपी लैब्स, इन्वर्टर की डोमेस्टिक सप्लाय चैन के लिए इनिशिएटिव्स को सपोर्ट	• एनआईएसई के इलेक्ट्रिसिटी नेटवर्क के इंचार्ज	डीडीजी (जेपी)	डीजी
				• पीएम सूर्यघर इन्वोवेटिव स्टार्टअप चैलेंज	डीडीजी (सीबी)	
13	डॉ. निखिल पी जी, डीडी (टेक)	ग्रिड इंटीग्रेशन रिसोर्स असेसमेंट और कैलिब्रेशन पीवी प्लांट रेटिंग फ्रेमवर्क	इंचार्ज - सोलर रेडियोमीटर, एसआरआरए, कैलिब्रेशन लैब, पीएलआई, टेक्निकल कंसल्टेंसी	• कोऑर्डिनेटर - सीवीओ कार्यालय, एनआईएसई	डीडीजी (जेपी)	डीजी
14	डॉ. अनीश मलान, डीडी (टेक)	फोरकास्टिंग और पोर्टेशियल असेसमेंट सीएसपी	इंचार्ज - एसएआरएएल	• एनआईएसई में इंटरनेशनल के कोऑर्डिनेटर • एनआईएसई के न्यूजलेटर/ मैगज़ीन का प्रकाशन	डीडीजी (जेपी)	डीजी
15	श्री योगेंद्र सिंह, डीडी (टेक)	सोलर थर्मल स्टोरेज सहित ग्रीन हाइड्रोजन और फ्यूल सेल	इंचार्ज - पीएम सूर्यघर के अंतर्गत ट्रेनिंग्स	• इंचार्ज - कस्टमर सर्विस सेल • इंचार्ज - स्टार्टअप इनक्यूबेशन सेंटर	डीडीजी (सीबी)	डीजी
16	श्री विक्रान्त यादव, डीडी (टेक)	सोलर थर्मल स्टोरेज सहित ग्रीन हाइड्रोजन और फ्यूल सेल	इंचार्ज - सूर्यमित्र और वरुणमित्र थर्मल टेस्टिंग लैब डेवलपमेंट	• कोऑर्डिनेटर - एकेडेमिया और इंडस्ट्री के साथ समझौता ज्ञानों के तहत लक्ष्यों की प्राप्ति • स्टार्टअप इनक्यूबेशन सेंटर	डीडीजी (जेपी) डीडीजी (सीबी)	डीजी

एगजीक्यूटिव असिस्टेंट - I (तकनीकी)

17	श्री दीपक यादव, ईए-1 (टेक)	सोलर रिसोर्स और सिस्टम्स	एसआरआरए, एसआरसीएल टेस्टिंग लैब - बैटरी	<ul style="list-style-type: none"> • नेट जीरो बिल्डिंग्स • एनआईएसई के सोलर पी वी प्लांट्स 	डीडी (एनपीजी) डीडी (एडी)	डीडीजी (जेपी)
18	श्री संदीप तिवारी, ईए-1 (टेक)	पीवी सेल्स, मॉडयूल्स और सिस्टम्स	इन्वर्टर लैब, आईपी लैब कैलिब्रेशन टेक्निकल कंसल्टेंसी	<ul style="list-style-type: none"> • एनआईएसई का इलेक्ट्रिसिटी नेटवर्क 	डीडी (एनपीजी) डीडी (केवाई)	डीडीजी (जेपी)
19	श्री सिद्धार्थ सरोहा, ईए-1 (टेक)	थर्मल स्टोरेज, प्रोडक्ट डेवलपमेंट, टेस्टिंग	थर्मल स्टोरेज और टेस्टिंग लैब्स	<ul style="list-style-type: none"> • सर्टिफिकेशन सेल • सीएससी 	डीआईआर (एसआर)	डीडीजी (सीबी)

1. - मुख्य रिपोर्टिंग ऑफिसर

सभी प्रभारी अधिकारी (इस कार्यालय आदेश से पहले) कार्यों का सुचारू हस्तांतरण सुनिश्चित करें और कार्य/विभागों में परिवर्तन होने की स्थिति में नए प्रभारी अधिकारी को आवश्यकतानुसार सहयोग प्रदान करें।

यह महानिदेशक महोदय, एनआईएसई की स्वीकृति से जारी किया गया है।


(अनिल कुमार यादव)
 निदेशक (प्रशासन)

सेवा में: -

1. एनआईएसई के सभी नियमित अधिकारी और संविदा/परियोजना कर्मचारी।

प्रति: -

1. एनआईएसई के सभी नियमित अधिकारियों की व्यक्तिगत फाइल।
2. महानिदेशक, एनआईएसई के एगजीक्यूटिव सेक्रेटरी - महानिदेशक महोदय, एनआईएसई की सूचना के लिए।
3. आईटी डिवीज़न।
4. गार्ड फाइल।



राष्ट्रीय सौर ऊर्जा संस्थान

(नवीन और नवीकरणीय ऊर्जा मंत्रालय, भारत सरकार का स्वायत्त संस्थान)

National Institute of Solar Energy

(An Autonomous Institute of Ministry of New and Renewable Energy, Govt. of India)

गुरुग्राम - फरीदाबाद रोड, ग्वाल पहाड़ी, गुरुग्राम - 122003, हरियाणा, भारत

Gurugram-Faridabad Road, Gwal Pahari, Gurugram - 122003, Haryana, India

File No. A-5001/1/2022-Admin-Part(2)/274

Date: 04.02.2026

OFFICE ORDER

In supersession of all earlier office orders regarding work allocation of Technical staff, with immediate effect, the revised work/division allocation is as follows: -

Sl. No	Name & Designation	R & D	Tech. Administration	General Administration	Reporting Officer	Reviewing officer
DDGs						
1	Dr. Chandan Banerjee, DDG (Tech)	Solar Cells Characterisation PV Recycling Green Hydrogen and Fuel Cell Solar Thermal Hydrogen safety Solar Ancillary	Testing labs: Module, Water Pumping, Lighting, Thermal testing, Thermal storage and product development lab Skill Development-I (Advanced Level Trainings): ITEC and other International training programs, National trainings of NISE and customized trainings for industry, SNAs etc. Trainings under PM Suryaghar Startup Incubation centre, PM Suryaghar Innovative Startup Challenge	<ul style="list-style-type: none"> • Head of Administration activities related to Finance and Accounts, Events, Horticulture, • Procurement cell • TA Bill • Library • Annual Report • Coordinator for Parliamentary questions • Canteen, Guest Houses • Visits to NISE 	DG, NISE	Secretary, MNRE
2	Dr. Jai Prakash, DDG (Tech)	PV Module reliability, Asset management, Power Electronics, PV Plant Rating, Agri-PV, BIPV, Floating PV BESS and other storage technologies excluding thermal, Battery Recycling Micro-Grid	Testing labs: Inverter, Battery, Calibration lab, SARAL, SRRA, ALMM and DCR Consultancy & PLI Skill Development-II: (Basic Level Trainings): Module & Cell Manufacturing, Suryamitra, Varunmitra Internships Development of tracking system for PV modules installed in the field	<ul style="list-style-type: none"> • Head of Administration activities for establishment, work services, security, Transportation. Hindi section, IT Division • Work related to GC and AGM • Work related to residential quarters at NISE • Legal matters • Bills, Stores, Medical, Telephone etc. • House Keeping 	DG, NISE	Secretary, MNRE
Director (Technical)						
3	Dr. Siva Reddy V, Director (Tech)	Solar thermal R & D and related activities	Incharge - Thermal storage and products development Lab Product Development and Commercialization Policy related to technology transfer and licensing Development of training programs on Solar Thermal Storage	Incharge-Certification cell Coordinator- IGOT Platform	DDG (CB)	DG
4	Dr. Prashant Misra, Director (Tech)	Solar cells and new technologies like Perovskites and tandem	Incharge- Module and Cell Manufacturing Training Program ALMM, PLI Schemes Development of manufacturing/testing facilities for Perovskite cells Development of tracking system for PV modules installed in the field	<ul style="list-style-type: none"> • Incharge- DCR Portal • CPIO for RTI- Technical • Nodal Officer for MNRE related to technical matters. • Protocol officer for VIP visits to NISE 	DDG (JP)	DG

AH

Deputy Directors (Technical)

5	Dr. Birinchi Bora, DD (Tech)	Modules characterisation, reliability studies PV Recycling	Incharge- PV module testing lab (Indoor and outdoor) Solar Ancillary Quality Control and Standards Coordination with BIS	<ul style="list-style-type: none"> Development of a Solar Energy Museum and Experience Centre 	DDG (CB)	DG
6	Ms. Richa Parmar, DD(Tech)	Microgrid Grid integration Solar Water Pumping including Drip irrigation	Incharge-Water Pumping Lab Development of Microgrid Lab Development of training programs on Entrepreneurship in Renewable Energy	<ul style="list-style-type: none"> Coordinator for Visits to NISE Incharge- Library 	DDG(CB) ¹ DDG(JP) for Microgrid	DG
7	Dr. Vikrant Sharma, DD (Tech)	Battery and other storage (excluding thermal), Battery EoL and Recycling Module reliability studies	Incharge- Battery Testing lab-	<ul style="list-style-type: none"> Incharge- IT Division 	DDG(JP) ¹	DG
			PV Module Testing Lab (Indoor and outdoor)	<ul style="list-style-type: none"> International training programs Development of a Solar Energy Museum and Experience Centre 	DDG(CB)	
8	Dr. Mrinal Dutta, DD (Tech)	Solar cells and new technologies like Perovskites and tandem PV Recycling	Incharge-Characterisation lab Incharge- - Lighting lab Development of manufacturing/testing facilities for Perovskite cells Solar Ancillary Quality Control and Standards	<ul style="list-style-type: none"> (Advanced Level Trainings): National trainings of NISE and customized trainings for industry, SNAs etc. 	DDG(CB) ¹ Dir (PM)-for R&D and Technical Admin	DG
9	Sh. Kishore K Menon, DD (Tech)	Green Hydrogen and Fuel Cell Hydrogen Safety	Incharge- Hydrogen plant Coordinator- Solar Ancillary Quality Control and Standards	<ul style="list-style-type: none"> Annual Report 	DDG(CB)	DG
11	Sh. Arup Dhar, DD (Tech)	Modules and Systems BIPV Agri PV Off-Grid Solar PV	Calibration Lab	<ul style="list-style-type: none"> Incharge- Solar PV plants of NISE Development of Green Buildings at NISE 	DDG(JP) ¹	DG
12	Dr. Kamlesh Yadav, DD (Tech)	Inverters Grid management	Incharge-Inverter Testing and IP Labs Support to initiatives for domestic supply chain of Inverters	Incharge-Electricity Network of NISE	DDG (JP) ¹	DG
				<ul style="list-style-type: none"> PM Suryaghar Innovative Startup Challenge 	DDG(CB)	
13	Dr. Nikhil P G, DD (Tech)	Grid integration Resource assessment and calibration PV Plant Rating Framework	Incharge- Solar Radiometer, SRRA Calibration Lab PLI Technical Consultancy	<ul style="list-style-type: none"> Coordinator- Office of CVO, NISE 	DDG(JP)	DG
14	Dr. Anish Malan, DD (Tech)	Forecasting and potential assessment CSP	Incharge-SARAL	<ul style="list-style-type: none"> Coordinator for Internships at NISE Publication of Newsletter /Magazine of NISE 	DDG(JP)	DG
15	Sh. Yogendra Singh, DD (Tech)	Solar thermal including storage Green Hydrogen and Fuel Cell	Incharge- Trainings under PM Surya Ghar	<ul style="list-style-type: none"> Incharge-Customer service cell Incharge- Startup Incubation Centre 	DDG(CB)	DG
16	Sh. Vikrant Yadav, DD (Tech)	Solar thermal including storage Green Hydrogen and Fuel Cell	Incharge- Suryamitra and Varunmitra Development of Thermal Testing Lab	<ul style="list-style-type: none"> Coordinator- Achievement of Targets under MoUs with Academia and Industry Startup Incubation Centre 	DDG(JP) ¹ DDG(CB)	DG

Executive Assistant-I (Technical)						
17	Sh. Deepak Yadav, EA-I (Tech)	Solar resources and systems	SRRA, SRCL Testing Labs- Battery	•Net Zero Buildings •Solar PV Plant of NISE	DD (NPG) DD(AD)	DDG (JP)
18	Sh. Sandeep Tiwari, EA-I (Tech)	PV Cells, Modules, and Systems	Inverter lab, IP Lab Calibration Technical consultancy	•Electricity Network of NISE	DD(NPG) DD(KY)	DDG(JP)
19	Sh. Siddharth Saroha, EA-I (Tech)	Thermal storage, product development, testing	Thermal storage and testing labs	•Certification cell •CSC	Dir (SR)	DDG (CB)

1. - Main reporting officer

The officer in-charge (prior to this work order), should ensure the smooth handover of the activities and support the new officer in-charge, as required, in the cases of change in the work/divisions.

This issues with the approval of DG, NISE.


(Anil Kumar Yadav)
 Director (Admin)

To: -

1. All Regular Officers and Contractual/Project Staff of NISE

Copy to: -

1. PF of All Regular Officers of NISE
2. Executive Secretary to DG, NISE – For information of DG, NISE
3. IT Division
4. Guard file